

ROMANIA

JUDETUL DOLJ

PRIMARIA COMUNEI CALARASI

NR. 5192 /01.08.2023

A N U N Ţ

organizare concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant

În conformitate cu prevederile *H.G. nr.1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările si completările ulterioare, Primăria Comunei Calarasi, cu sediul în comuna Calarasi, str. Petre Banita, nr.148, judeţul Dolj, anunţă organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unui post de natură contractuală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Calarasi:

-1 post de sofer microbuz scolar- Compartimentul gospodarie-deservire:

Conditii de participare la concurs:

1) Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de HG 1336/2022 art.15 anume:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a

luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2) Condiții specifice(conform fisei postului):

Pentru postul de sofer candidatul trebuie sa aibă:

- studii medii / generale
- permis de conducere cat. B, C, D;
- atestat profesional valabil pentru transportul rutier de persoane;
- aviz psihologic eliberat de un cabinet medical autorizat de Ministerul Transporturilor;
- vechime in munca: -
- calitati personale, aptitudinii speciale solicitate de post: abilitati tehnice (cunostinte mecanica);
- disponibilitate de a lucra in program prelungit.

Depunerea dosarelor:

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării și afișării anunțului, respectiv 02.08.2023 până la data de 17.08.2023, ora 15⁰⁰ la Primaria comunei Calarasi, la secretarul Comisiei de concurs, tel. 0251/ 379.052.

Conținutul dosarelor:

Dosarele de concurs vor conține in mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări. precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)
- e) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul de desfasurare a concursului

Concursul se va desfasura la sediul Primariei Comunei Calarasi si va consta in sustinerea urmatoarelor probe:

- **selectia dosarelor;** 02.08.2023-17.08.2023;
- **proba scrisa:** in data de **24.08.2023**, ora 10⁰⁰ ;
- **proba interviu:** in data de **29.08.2023**, ora 10⁰⁰ ;

Notarea respectiv selectia dosarelor si comunicarea rezultatelor pentru fiecare proba se va face in termen de o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Depunerea contestatiilor se va face in termen de o zi lucratoare de la data afisarii rezultatelor .

Verificarea si comunicarea rezultatelor contestatiilor se va face in termen de o zi lucratoare de la data depunerii contestatiilor.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

1.Constituția României, Republicată - Principii generale; Drepturi, Libertăți și Îndatoriri Fundamentale 2.Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - PARTEA III - TITLUL V- CAP. I, II, III, IV, VIII, TITLU VII, PARTEA VI-TITLUL I si II - CAP. I, II, III, IV,V,VI, VII,VIII, IX, X;

3.Ordonanța nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I, II, III;

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I, II, III, IV;

5. OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare; -integral;

6. Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice din 04.10.2006 - Parte integrantă din Hotărâre 1391/2006;- integral;

7.OG 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere , pauzele si perioadele de odihna ale conducatorilor auto si utilizarea aparatelor de inregistrare a activitatii acestora;- integral;

8 HG nr.38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectueaza activitati mobile de transport rutier;- integral ;

Alte relatii suplimentare se pot obtine de la sediul Primariei Comunei Calarasi, judetul Dolj – Compartimentul juridic si resurse umane, telefon: 0251.379.052.

